

Die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG ist eine Kultur-, Bildungs- und Forschungseinrichtung der Stadt Linz. Das Unternehmen besteht aus den Kernaktivitäten Ars Electronica Center (Museum der Zukunft), Ars Electronica Festival, Prix Ars Electronica, Ars Electronica Futurelab, Ars Electronica Solutions und Ars Electronica Export (internationale Ausstellungsprojekte). Organisatorisch ist die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG entlang von vier strategischen Geschäftsbereichen ausgerichtet, die von den zentralen Unternehmens- und Stabsfunktionen (Corporate Services) unterstützt werden. Insgesamt sind bei Ars Electronica mehr als 200 Mitarbeiter*innen aus aller Welt ganzjährig und knapp 200 Mitarbeiter*innen auf temporärer Basis beschäftigt.

Für den Unternehmensbereich Corporate Services suchen wir zum ehesten Eintritt eine*n

kaufmännische*n Mitarbeiter*in

(40 Stunden /Woche, Teilzeit möglich, unbefristete Anstellung, Dienort Linz)

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Mitarbeit bei der Erstellung und Koordination von Monats- und Quartalsberichten sowie die Unterstützung im jährlichen Planungsprozess
- Aufbereitung von entscheidungsrelevanten Statistiken, Reports und Auswertungen
- Erstellung von Berichten und Vorbereitung von Präsentationen der Geschäftsführung, insbesondere für den Beirat (Aufsichtsrat) der Ars Electronica Linz GmbH & Co KG
- Vorbereitung und Organisation von Meetings (ua. Beiratssitzungen, Gesellschafterversammlungen) inkl. Protokollführung

Anforderungsprofil

- kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, Lehre o.ä.) oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, wirtschaftliches Studium von Vorteil
- strukturierte Persönlichkeit mit Zahlenaffinität und Basis-Buchhaltungskennntnissen
- Genauigkeit, Belastbarkeit und Freude an der Kommunikation
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office Produkten (insbesondere Excel (S-Verweise, Pivot-Tabellen etc.) und PowerPoint)
- gute Ausdrucks-/Formulierungsfähigkeit
- Eigeninitiative und Organisationstalent
- Lernbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität und Loyalität

Wir bieten eine offene Unternehmenskultur, ein motiviertes und hilfsbereites Team, vielfältige und spannende Projekte an der Schnittstelle von Kunst, Technologie und Gesellschaft.

Das Gehalt gemäß Betriebsvereinbarung beträgt zwischen EUR 2.500,- und EUR 3.600,- brutto monatlich bei Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden/Woche). Die tatsächliche Bezahlung richtet sich nach der tätigkeitsrelevanten Erfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an jobs@ars.electronica.art.

Stephan Kobler
Personalmanagement

Ars Electronica Linz GmbH & Co KG
Ars-Electronica-Straße 1,
A-4040 Linz
Telefon: +43-732-7272-15
E-Mail: jobs@ars.electronica.art
<https://ars.electronica.art>