

Die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG ist eine Kultur-, Bildungs- und Forschungseinrichtung der Stadt Linz. Das Unternehmen besteht aus den Kernaktivitäten Ars Electronica Center (Museum der Zukunft), Ars Electronica Festival, Prix Ars Electronica, Ars Electronica Futurelab, Ars Electronica Solutions und Ars Electronica Export (internationale Ausstellungsprojekte). Organisatorisch ist die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG entlang von vier strategischen Geschäftsbereichen ausgerichtet, die von den zentralen Unternehmens- und Stabsfunktionen (Corporate Services) unterstützt werden. Insgesamt sind bei Ars Electronica mehr als 200 Mitarbeiter*innen aus aller Welt ganzjährig und knapp 200 Mitarbeiter*innen auf temporärer Basis beschäftigt.

Für den Unternehmensbereich Corporate Services suchen wir zum ehesten Eintritt eine*n

ERP Inhouse Consultant mit Schwerpunkt Prozess- und Projektbegleitung

(40 Stunden /Woche, Teilzeit möglich, unbefristete Anstellung, Dienort Linz, Homeoffice möglich)

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Sie sind die Kommunikationsdrehscheibe zwischen den Unternehmensbereichen, der internen IT, der Geschäftsführung und externen IT-Partner*innen
- Sie berichten direkt an die Leitung Corporate Services sowie die kaufmännische Geschäftsführung
- Sie übernehmen Projekt- und Prozessmanagementaufgaben wie Koordination, Dokumentation und Reporting
- Sie verantworten die Weiterentwicklung der betriebswirtschaftlichen IT-Anwendungen und koordinieren die externen IT-Partner*innen
- Sie unterstützen die User*innen, koordinieren den Support und organisieren Schulungen für Mitarbeiter*innen

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung (HAK, HTL) und/oder Universitäts- bzw. Fachhochschul-Abschluss (Wirtschaftsinformatik, BWL, Informatik o.ä.).
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung mit der Betreuung und Weiterentwicklung von ERP-Systemen (Microsoft Dynamics 365 Business Central bzw. Microsoft Dynamics NAV von Vorteil)
- Erfahrung mit Dokumentenmanagement-Systemen von Vorteil
- Selbständige Arbeitsweise und hohe Kommunikationsbereitschaft
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten eine offene Unternehmenskultur, ein motiviertes und hilfsbereites Team, vielfältige und spannende Projekte an der Schnittstelle von Kunst, Technologie und Gesellschaft. Zusätzlich bietet Ars Electronica flexible (familienfreundliche) Arbeitszeiten, Home-Office, Essenszulage in Form von Restaurantgutscheinen, günstige Parkmöglichkeiten in zentraler Lage, betriebsärztliche Betreuung, vergünstigte Kulturcard, Mitarbeiter*innen-Events etc.

Das Gehalt gemäß Betriebsvereinbarung beträgt zwischen EUR 3.017,- und EUR 4.129,- brutto monatlich bei Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden/Woche). Die tatsächliche Bezahlung richtet sich nach der tätigkeitsrelevanten Erfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an jobs@ars.electronica.art.

Stephan Kobler
Personalmanagement

Ars Electronica Linz GmbH & Co KG
Ars-Electronica-Straße 1,
A-4040 Linz
Telefon: +43-732-7272-15
E-Mail: jobs@ars.electronica.art
<https://ars.electronica.art>