

Die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG ist eine Kultur-, Bildungs- und Forschungseinrichtung der Stadt Linz. Das Unternehmen besteht aus den Kernaktivitäten Ars Electronica Center (Museum der Zukunft), Ars Electronica Festival, Prix Ars Electronica, Ars Electronica Futurelab, Ars Electronica Solutions und Ars Electronica Export (internationale Ausstellungsprojekte). Organisatorisch ist die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG entlang von vier strategischen Geschäftsbereichen ausgerichtet, die von den zentralen Unternehmens- und Stabsfunktionen (Corporate Services) unterstützt werden. Insgesamt sind bei Ars Electronica mehr als 200 Mitarbeiter*innen aus aller Welt ganzjährig und knapp 200 Mitarbeiter*innen auf temporärer Basis beschäftigt.

Wir suchen zum ehest möglichen Eintritt eine*n

Senior Controller*in für die Abteilung Corporate Finance

(40 Stunden /Woche, unbefristete Anstellung, Dienstort Linz)

Aufgaben und Tätigkeiten:

Als Team-Mitglied des zentralen Unternehmenscontrolling der Ars Electronica Linz GmbH & Co KG und der 100%igen Tochtergesellschaft Ars Electronica International GmbH, zählen zu Ihrem Verantwortungsbereich folgende Tätigkeiten:

- Erstellung und Koordination von Monats- und Quartalsberichten
- Mitarbeit am Jahresabschluss
- Durchführung des jährlichen Planungsprozesses
- Aufbereitung von Unterlagen und Berichten für die Abteilungsleitung und Geschäftsführung (ua. Liquiditätsforecast, kaufmännische Berichte und Analysen)
- Prüfung von Projektkalkulationen

Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder Fachhochschule (idealerweise mit Schwerpunkt Controlling oder Unternehmensrechnung)
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Produkten, insbesondere Microsoft Excel
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen, insbesondere MS Business Central (vormals MS Dynamics NAV) von Vorteil
- gute Ausdrucks-/Formulierungsfähigkeit
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohes Engagement, Kommunikationsfreudigkeit, Genauigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Teamgeist

Wir bieten eine offene Unternehmenskultur, ein motiviertes und hilfsbereites Team, vielfältige und spannende Projekte an der Schnittstelle von Kunst, Technologie und Gesellschaft. Zusätzlich bietet Ars Electronica flexible (familienfreundliche) Arbeitszeiten, Home-Office, Essenzulage in Form von Restaurantgutscheinen, günstige Parkmöglichkeiten in zentraler Lage, betriebsärztliche Betreuung, vergünstigte Kulturcard, Mitarbeiter*innen-Events etc.

Die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG versteht sich als Arbeitgeberin, die Chancengleichheit fördert. Aus diesem Grund werden für das vorliegende Stellenprofil weibliche Bewerberinnen bevorzugt sofern gleiche Qualifikationen vorliegen.

Das Einkommen beträgt mind. EUR 3.080,- brutto monatlich bei Vollzeitbeschäftigung. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist auch eine deutlich höhere Gehaltseinstufung möglich.

Das Angebot zur Bewerbung richtet sich besonders auch an Wiedereinsteiger*innen und Personen mit Beeinträchtigung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an: jobs@ars.electronica.art

Stephan Kobler
Personalmanagement

Ars Electronica Linz GmbH & Co KG
Ars-Electronica-Straße 1,
A-4040 Linz
Telefon: +43-732-7272-15
E-Mail: jobs@ars.electronica.art
<https://ars.electronica.art>