

Die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG ist eine Kultur-, Bildungs- und Forschungseinrichtung der Stadt Linz. Das Unternehmen besteht aus den Kernaktivitäten Ars Electronica Center (Museum der Zukunft), Ars Electronica Festival, Prix Ars Electronica, Ars Electronica Futurelab, Ars Electronica Solutions und Ars Electronica Export (internationale Ausstellungsprojekte). Organisatorisch ist die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG entlang von vier strategischen Geschäftsbereichen ausgerichtet, die von den zentralen Unternehmens- und Stabsfunktionen (Corporate Services) unterstützt werden. Insgesamt sind bei Ars Electronica mehr als 200 Mitarbeiter*innen aus aller Welt ganzjährig und knapp 200 Mitarbeiter*innen auf temporärer Basis beschäftigt.

Wir suchen eine

Assistenz der Geschäftsführung (all genders)

(30 Stunden /Woche, Vollzeit möglich, unbefristete Anstellung, Dienstort Linz)

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen organisatorischen Belangen (zB Bearbeitung der Korrespondenz, Erstellung von Präsentationen etc.)
- Schnittstelle zwischen der Geschäftsleitung und den Unternehmensbereichen
- Abwicklung des Termin- und Reisemanagements
- Vorbereitung und Organisation von Meetings inkl. Protokollführung
- Büroadministration

Anforderungsprofil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder einschlägige Berufserfahrung
- kulturelles Interesse
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Ausdrucks-/Formulierungsfähigkeit
- Eigeninitiative und Organisationstalent
- Genauigkeit, Flexibilität und Loyalität
- sehr gute MS Office – Kenntnisse
- Kommunikationsstärke

Wir bieten eine offene Unternehmenskultur, ein motiviertes und hilfsbereites Team, vielfältige und spannende Projekte an der Schnittstelle von Kunst, Technologie und Gesellschaft. Zusätzlich bietet Ars Electronica flexible (familienfreundliche) Arbeitszeiten, Home-Office, Essenszulage in Form von Restaurantgutscheinen, günstige Parkmöglichkeiten in zentraler Lage, betriebsärztliche Betreuung, vergünstigte Kulturcard, Mitarbeiter*innen-Events etc.

Die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG versteht sich als Arbeitgeberin, die Chancengleichheit fördert. Aus diesem Grund werden für das vorliegende Stellenprofil weibliche Bewerberinnen bevorzugt sofern gleiche Qualifikationen vorliegen.

Das Einkommen beträgt mind. EUR 2.680,- brutto monatlich bei Vollzeitbeschäftigung. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist auch eine deutlich höhere Gehaltseinstufung möglich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an jobs@ars.electronica.art

Stephan Kobler
Personalmanagement

Ars Electronica Linz GmbH & Co KG
Ars-Electronica-Straße 1,
A-4040 Linz
Telefon: +43-732-7272-15
E-Mail: jobs@ars.electronica.art
<https://ars.electronica.art>