

Die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG ist eine Kultur-, Bildungs- und Forschungseinrichtung der Stadt Linz. Das Unternehmen besteht aus den Kernaktivitäten Ars Electronica Center (Museum der Zukunft), Ars Electronica Festival, Prix Ars Electronica, Ars Electronica Futurelab, Ars Electronica Solutions und Ars Electronica Export (internationale Ausstellungsprojekte). Organisatorisch ist die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG entlang von vier strategischen Geschäftsbereichen ausgerichtet, die von den zentralen Unternehmens- und Stabsfunktionen (Corporate Services) unterstützt werden. Insgesamt sind bei Ars Electronica mehr als 200 Mitarbeiter*innen aus aller Welt ganzjährig und knapp 200 Mitarbeiter*innen auf temporärer Basis beschäftigt.

Im Rahmen eines vom Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport geförderten Projektes zum „Kulturerbe digital“ verstärken wir unser Team und suchen eine*n

Projektmitarbeiter*in Archiv

(Anstellung befristet von Anfang Juli 2023 bis Ende Juni 2024, ca. 20h/Woche, Dienort Linz mit Home-Office Kombinationsmöglichkeit)

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Mitarbeit bei der digitalen Aufbereitung und archivalischen Erschließung
- Arbeit in der Archivdatenbank (Datenbankeinträge erstellen, Einträge kontrollieren, Testen von neuen Settings)
- Unterstützung bei der Projektkoordination und -dokumentation
- Unterstützung bei Förderberichten
- Bearbeitung von Rechercheanfragen

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Studium (Master oder Diplom) oder derzeitige Studententätigkeit im Bereich der Kunstwissenschaft, Medienwissenschaft, Kulturwissenschaft, Archivwissenschaft oder eines verwandten künstlerisch-wissenschaftlichen Studiums
- Fachkenntnisse der Archivarbeit / Archivstandards und Arbeitserfahrungen in Museen, Archiven oder Sammlungen von Vorteil
- Technikkompetenz (Video- und Audioformate, Digitalisierungssoft- und Hardware, ...) von Vorteil
- Vertrautheit mit Datenbanken und Datenmodellierung von Vorteil
- Selbstständige, detailorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an Medienkunst und ihrer Bewahrung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten eine offene Unternehmenskultur, ein motiviertes und hilfsbereites Team, vielfältige und spannende Projekte an der Schnittstelle von Kunst, Technologie und Gesellschaft. Zusätzlich bietet Ars Electronica flexible (familienfreundliche) Arbeitszeiten, Home-Office, Essenszulage in Form von Restaurantgutscheinen, günstige Parkmöglichkeiten in zentraler Lage, betriebsärztliche Betreuung, vergünstigte Kulturcard, Mitarbeiter*innen-Events etc.

Die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG versteht sich als Arbeitgeberin, die Chancengleichheit fördert. Aus diesem Grund werden für das vorliegende Stellenprofil weibliche Bewerberinnen bevorzugt sofern gleiche Qualifikationen vorliegen.

Das Einkommen beträgt mind. EUR 2.297,- brutto monatlich bei Vollzeitbeschäftigung. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine deutlich höhere Gehaltseinstufung möglich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis 16.06.2023 an jobs@ars.electronica.art

Stephan Kobler
Personalmanagement

Ars Electronica Linz GmbH & Co KG
Ars-Electronica-Straße 1,
A-4040 Linz
Telefon: +43-732-7272-15
E-Mail: jobs@ars.electronica.art
<https://ars.electronica.art>