

Die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG ist eine Kultur-, Bildungs- und Forschungseinrichtung der Stadt Linz. Das Unternehmen besteht aus den Kernaktivitäten Ars Electronica Center (Museum der Zukunft), Ars Electronica Festival, Prix Ars Electronica, Ars Electronica Futurelab, Ars Electronica Solutions und Ars Electronica Export (internationale Ausstellungsprojekte). Organisatorisch ist die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG entlang von vier strategischen Geschäftsbereichen ausgerichtet, die von den zentralen Unternehmens- und Stabsfunktionen (Corporate Services) unterstützt werden. Insgesamt sind bei Ars Electronica mehr als 200 Mitarbeiter*innen aus aller Welt ganzjährig und knapp 200 Mitarbeiter*innen auf temporärer Basis beschäftigt.

Für das Ars Electronica Futurelab suchen wir eine*n Mitarbeiter*in im

Projektcontrolling

(25 - 30 Stunden/Woche, unbefristete Anstellung, Dienort Linz)

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Unterstützung in der Akquisephase (Kalkulation) und Vertragsgestaltung
- Unterstützung in der allgemeinen und projektbezogenen Ressourcenplanung
- Regelmäßiges (monatliches, vierteljährliches und jährliches) Berichtswesen
- Regelmäßige Aktualisierung der projektrelevanten KPIs
- Koordination und Durchführung der Datenerhebung für spezielle Berichte
- Implementierung, Überwachung und Berichterstattung von Projektfortschritten und Prognosen
- Unterstützung beim Risikomanagement und der Risikominderung im Projekt
- Unterstützung bei der Schulung von Projektleiter*innen und Projektmitarbeiter*innen
- Mitwirkung in der laufenden Verbesserung des Projektmanagementprozesses

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Handelsakademie, wirtschaftlicher Studienabschluss von Vorteil)
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in diesem Bereich
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft365 (sehr gute Excel-Kenntnisse)
- Fundierte Kenntnisse in ERP-Systemen (MS Business Central von Vorteil)
- Erfahrung mit Projektmanagementprozessen (von Vorteil)
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Teamorientierung

Wir bieten eine offene Unternehmenskultur, ein motiviertes und hilfsbereites Team, vielfältige und spannende Projekte an der Schnittstelle von Kunst, Technologie und Gesellschaft. Zusätzlich bietet Ars Electronica flexible (familienfreundliche) Arbeitszeiten, Home-Office, Essenszulage in Form von Restaurantgutscheinen, Zuschuss zum Klimaticket, günstige Parkmöglichkeiten in zentraler Lage, betriebsärztliche Betreuung, vergünstigte Kulturcard, Mitarbeiter*innen-Events etc.

Die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG versteht sich als Arbeitgeberin, die Chancengleichheit fördert. Aus diesem Grund werden für das vorliegende Stellenprofil weibliche Bewerberinnen bevorzugt sofern gleiche Qualifikationen vorliegen.

Die Stellenausschreibung richtet sich speziell an Menschen mit Behinderung.

Das Einkommen beträgt mind. EUR 2.925,- brutto monatlich bei Vollzeitbeschäftigung. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist auch eine deutlich höhere Gehaltseinstufung möglich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 17. März 2024 an jobs@ars.electronica.art

Stephan Kobler
Personalmanagement

Ars Electronica Linz GmbH & Co KG
Ars-Electronica-Straße 1,
A-4040 Linz
Telefon: +43-732-7272-15
E-Mail: jobs@ars.electronica.art
<https://ars.electronica.art>