

Die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG ist eine Kultur-, Bildungs- und Forschungseinrichtung der Stadt Linz. Das Unternehmen besteht aus den Kernaktivitäten Ars Electronica Center, Ars Electronica Festival, Ars Electronica Prix, Ars Electronica Futurelab, Ars Electronica Solutions und Ars Electronica Export (internationale Ausstellungsprojekte). Organisatorisch ist die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG entlang von vier strategischen Geschäftsbereichen ausgerichtet, die von den zentralen Unternehmens- und Stabsfunktionen (Corporate Services) unterstützt werden. Insgesamt sind bei Ars Electronica mehr als 200 Mitarbeiter*innen aus aller Welt ganzjährig und mehr als 200 Mitarbeiter*innen auf temporärer Basis beschäftigt.

Für das diesjährige Festival Ars Electronica, welches vom 04. bis 08. September 2024 stattfindet, suchen wir Mitarbeiter*innen für die

Projekt- und Produktionskoordination

(Anstellung befristet zwischen Juli und September, 40h/Woche, Dienstort Linz)

Ars Electronica beschäftigt sich seit fast 40 Jahren mit Entwicklungen und Zukunftsszenarien an der Schnittstelle von Kunst, Wissenschaft, Technologie und Gesellschaft. Als international vernetztes Unternehmen entwickelt und realisiert Ars Electronica im Rahmen des Ars Electronica Festivals eine Vielzahl an Programmpunkten. In dieser Position übernehmen Sie die Verantwortung für Projekte in einem der angeführten Produktionsbereiche. Gemeinsam mit der Festivalleitung und Leitung der jeweiligen Produktionseinheit entwickeln Sie - organisatorisch und teilweise inhaltlich - ausgewählte Projekte und arbeiten an der Vertrags- und Beschaffungsorganisation, der Kalkulation und Budgetkontrolle und der operativen Umsetzung sowie der Abstimmung mit internen und externen Projektbeteiligten.

Insbesondere suchen wir Mitarbeiter*innen in den folgenden Produktionsbereichen:

- Produktion Kooperationsprojekte im Bereich von create your world
- Koordination Leitsystem und Ausstellungsbeschilderungen

Anforderungsprofil:

- Zumindest dreijährige relevante Berufserfahrung in einem relevanten Bereich der Kulturproduktion
- Erfahrung im Event- und Veranstaltungswesen
- Affinität für Themen der Medienkunst, künstlerische Forschung und digitale Transformation
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Selbstständige und exakte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz und Teamorientierung
- Hohe Stressresistenz und Belastbarkeit

Wir bieten eine offene Unternehmenskultur, ein motiviertes und hilfsbereites Team, vielfältige und spannende Projekte an der Schnittstelle von Kunst, Technologie und Gesellschaft. Zusätzlich bietet Ars Electronica flexible (familienfreundliche) Arbeitszeiten, Home-Office, Essenszulage in Form von Restaurantgutscheinen, Zuschuss zum Klimaticket, günstige Parkmöglichkeiten in zentraler Lage, betriebsärztliche Betreuung, vergünstigte Kulturcard, Mitarbeiter*innen-Events etc.

Die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG versteht sich als Arbeitgeberin, die Chancengleichheit fördert. Aus diesem Grund werden für das vorliegende Stellenprofil weibliche Bewerberinnen bevorzugt sofern gleiche Qualifikationen vorliegen.

Das Einkommen beträgt mind. EUR 2.507,- brutto monatlich bei Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden/Woche). Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine deutlich höhere Gehaltseinstufung möglich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **bis spätestens 19.05.2024** an: jobs@ars.electronica.art

Stephan Kobler
Personalmanagement

Ars Electronica Linz GmbH & Co KG
Ars-Electronica-Straße 1,
A-4040 Linz
Telefon: +43-732-7272-15
E-Mail: jobs@ars.electronica.art
<https://ars.electronica.art>