

Die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG ist eine Kultur-, Bildungs- und Forschungseinrichtung der Stadt Linz. Das Unternehmen besteht aus den Kernaktivitäten Ars Electronica Center, Ars Electronica Festival, Ars Electronica Prix, Ars Electronica Futurelab, Ars Electronica Solutions und Ars Electronica Export (internationale Ausstellungsprojekte). Organisatorisch ist die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG entlang von vier strategischen Geschäftsbereichen ausgerichtet, die von den zentralen Unternehmens- und Stabsfunktionen (Corporate Services) unterstützt werden. Insgesamt sind bei Ars Electronica mehr als 200 Mitarbeiter\*innen aus aller Welt ganzjährig und mehr als 200 Mitarbeiter\*innen auf temporärer Basis beschäftigt.

Wir suchen zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine

## **Leitung Archiv (m/w/d)**

(Anstellung unbefristet ab sofort, 40h/Woche, Teilzeit möglich, Dienort Linz, Home-Office möglich)

### **Aufgaben und Tätigkeiten:**

- Leitung der archivarischen Erschließung und Bestandserhaltung des Ars Electronica Archivs
- Laufendes Management der Archivdaten sowie Koordination der Archivierungstätigkeiten einzelner Geschäftsbereiche
- Laufende Arbeit in der Archivdatenbank (Datenbankeinträge erstellen, Einträge kontrollieren, Testen von neuen Settings)
- Weiterentwicklung des Ars Electronica Archives
- Betreuung von internen und externen Rechercheanfrage
- Unterstützung bei Projektförderungen und -dokumentationen

### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich der Kunstwissenschaft, Medienwissenschaft, Kulturwissenschaft, Archivwissenschaft oder eines verwandten künstlerisch-wissenschaftlichen Studiums
- Fachkenntnisse der Archivarbeit / Archivstandards und Arbeitserfahrung in Museen, Archiven oder Sammlungen
- Technikkompetenz (Video- und Audioformate, Digitalisierungssoft- und Hardware, ...) von Vorteil
- Vertrautheit mit Datenbanken und Datenmodellierung von Vorteil
- Selbstständige, detailorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an Medienkunst und ihrer Bewahrung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten eine offene Unternehmenskultur, ein motiviertes und hilfsbereites Team, vielfältige und spannende Projekte an der Schnittstelle von Kunst, Technologie und Gesellschaft. Zusätzlich bietet Ars Electronica flexible (familienfreundliche) Arbeitszeiten, Home-Office, Essenszulage in Form von Restaurantgutscheinen, Zuschuss zum Klimaticket, günstige Parkmöglichkeiten in zentraler Lage, betriebsärztliche Betreuung, vergünstigte Kulturcard, Mitarbeiter\*innen-Events etc.

Die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG versteht sich als Arbeitgeberin, die Chancengleichheit fördert. Aus diesem Grund werden für das vorliegende Stellenprofil weibliche Bewerberinnen bevorzugt sofern gleiche Qualifikationen vorliegen.

Das Einkommen beträgt mind. EUR 3.219,- brutto monatlich bei Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden/Woche). Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine deutlich höhere Gehaltseinstufung möglich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 30.06.2024 an: [jobs@ars.electronica.art](mailto:jobs@ars.electronica.art)

Stephan Kobler  
Personalmanagement

Ars Electronica Linz GmbH & Co KG  
Ars-Electronica-Straße 1,  
A-4040 Linz  
Telefon: +43-732-7272-15  
E-Mail: [jobs@ars.electronica.art](mailto:jobs@ars.electronica.art)  
<https://ars.electronica.art>