

Die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG ist eine Kultur-, Bildungs- und Forschungseinrichtung der Stadt Linz. Das Unternehmen besteht aus den Kernaktivitäten Ars Electronica Center, Ars Electronica Festival, Ars Electronica Prix, Ars Electronica Futurelab, Ars Electronica Solutions und Ars Electronica Export (internationale Ausstellungsprojekte). Organisatorisch ist die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG entlang von vier strategischen Geschäftsbereichen ausgerichtet, die von den zentralen Unternehmens- und Stabsfunktionen (Corporate Services) unterstützt werden. Insgesamt sind bei Ars Electronica mehr als 200 Mitarbeiter*innen aus aller Welt ganzjährig und knapp 200 Mitarbeiter*innen auf temporärer Basis beschäftigt.

Für das diesjährige Festival Ars Electronica, welches vom 03. bis 07. September 2025 stattfindet, suchen wir zwei Mitarbeiter*innen in der

Festivalorganisation

(Anstellung befristet von Juni oder Juli bis Mitte September, 40h/Woche, Dienort Linz)

Aufgaben und Tätigkeiten:

Ihr Aufgabengebiet umfasst die administrative und operative Abwicklung organisatorischer Anforderungen an das Festival Ars Electronica. Sie werden der Leitung der Organisation im Rahmen des Informations- und Hospitalityservice (Beantwortung von eingehenden Anfragen, Mailings, Einladungsmanagement) oder Ticketing (Vorbereitung der Verkaufskanäle und Ticketverkauf wie Beratung) zuarbeiten. Des Weiteren zählen Agenden zur Vorbereitung des Festivals wie Künstler*innen-, Gäste- und Partner*innenbetreuung und die Organisation des Infoservice wie auch die Koordination von temporärem Infopersonal während des Festivals zu den Aufgaben des Organisationsteams.

Anforderungsprofil:

- Erfahrung in organisationsrelevanten Kultur- /Kunst- und/oder Eventbereichen
- Sicherer Umgang mit Zahlen und Genauigkeit in der Aufbereitung von Daten und Auswertungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift und Affinität zum Schreiben von Informationsaussendungen
- Ausgezeichneter Umgang mit MS Office
- Kommunikationsstärke und Teamorientierung
- Selbstständige, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Stressresistenz und Belastbarkeit

Es erwarten Sie abwechslungsreiche Aufgaben in einer dynamischen Arbeitsumgebung sowie die Chance, selbstständig in einem internationalen Kulturunternehmen in ständiger Bewegung zu arbeiten.

Wir bieten eine offene Unternehmenskultur, ein internationales, kreatives, motiviertes Team und vielfältige Projekte in einem internationalen Umfeld.

Das Einkommen beträgt mind. EUR 2.595,- brutto monatlich. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist auch eine deutlich höhere Gehaltseinstufung möglich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **bis spätestens 16.03.2025** an jobs@ars.electronica.art.

Daniela Krassnitzer
Personalmanagement

Ars Electronica Linz GmbH & Co KG
Ars-Electronica-Straße 1,
A-4040 Linz
Telefon: +43-732-7272-15
E-Mail: jobs@ars.electronica.art
www.ars.electronica.art