

Die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG ist eine Kultur-, Bildungs- und Forschungseinrichtung der Stadt Linz. Das Unternehmen besteht aus den Kernaktivitäten Ars Electronica Center, Ars Electronica Festival, Ars Electronica Prix, Ars Electronica Futurelab, Ars Electronica Solutions und Ars Electronica Export (internationale Ausstellungsprojekte). Organisatorisch ist die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG entlang von vier strategischen Geschäftsbereichen ausgerichtet, die von den zentralen Unternehmens- und Stabsfunktionen (Corporate Services) unterstützt werden. Insgesamt sind bei Ars Electronica mehr als 200 Mitarbeiter*innen aus aller Welt ganzjährig und mehr als 200 Mitarbeiter*innen auf temporärer Basis beschäftigt.

Für den Bereich Corporate Services suchen wir eine*n

Buchhalter*in

(20-40h/Woche, unbefristete Anstellung, Dienstort Linz)

Aufgaben und Tätigkeiten:

- selbständige Durchführung der Debitoren-, Kreditoren- & Anlagenbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Aufbereitung von Liquiditätsberichten
- Erstellung der UVA
- vorbereitende Arbeiten zur Jahresabschlusserstellung (wie zB Abgrenzungen, Abschlussbuchungen)

Anforderungsprofil:

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Buchhalterprüfung vorausgesetzt
- Bilanzbuchhalterprüfung von Vorteil
- Microsoft Office insbesondere umfassende Excel- und Word-Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen, insbesondere MS Business Central (vormals MS Dynamics NAV) von Vorteil
- Englischkenntnisse erwünscht
- hohes Engagement, Genauigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Teamgeist und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten eine offene Unternehmenskultur, ein motiviertes und hilfsbereites Team, vielfältige und spannende Projekte an der Schnittstelle von Kunst, Technologie und Gesellschaft. Zusätzlich bietet Ars Electronica flexible (familienfreundliche) Arbeitszeiten, Home-Office, Essenszulage in Form von Restaurantgutscheinen, Zuschuss zum Klimaticket, günstige Parkmöglichkeiten in zentraler Lage, betriebsärztliche Betreuung, vergünstigte Kulturcard, Mitarbeiter*innen-Events etc.

Das Einkommen beträgt mind. EUR 3.331,- brutto monatlich bei Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden/Woche). Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine deutlich höhere Gehaltseinstufung möglich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an: jobs@ars.electronica.art

Mag.^a Daniela Krassnitzer
Personalmanagement

Ars Electronica Linz GmbH & Co KG
Ars-Electronica-Straße 1,
A-4040 Linz
Telefon: +43 0664-8126-177
E-Mail: jobs@ars.electronica.art
<https://ars.electronica.art>