

Die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG ist eine Kultur-, Bildungs- und Forschungseinrichtung der Stadt Linz. Das Unternehmen besteht aus den Kernaktivitäten Ars Electronica Center, Ars Electronica Festival, Ars Electronica Prix, Ars Electronica Futurelab, Ars Electronica Solutions und Ars Electronica Export (internationale Ausstellungsprojekte). Organisatorisch ist die Ars Electronica Linz GmbH & Co KG entlang von vier strategischen Geschäftsbereichen ausgerichtet, die von den zentralen Unternehmens- und Stabsfunktionen (Corporate Services) unterstützt werden. Insgesamt sind bei Ars Electronica mehr als 200 Mitarbeiter\*innen aus aller Welt ganzjährig und eine ähnlich große Anzahl auf temporärer Basis beschäftigt.

Für den Bereich Corporate Services suchen wir eine\*n

### **Mitarbeiter\*in in der Personalabteilung**

(40h/Woche, unbefristete Anstellung, Dienort Linz)

#### **Aufgaben und Tätigkeiten:**

- laufende Pflege personalbezogener Listen und Stammdaten
- Erstellung von Dienstverträgen und sonstigen Vereinbarungen in Abstimmung mit der Personalleitung
- Übermittlung der Meldedaten an die Gesundheitskasse sowie die Bearbeitung von Informationen für die externe Lohnverrechnung
- Unterstützung der Bereichsleitung und Geschäftsführung in administrativen Belangen (Terminkoordination, Dokumentenmanagement)

#### **Anforderungsprofil:**

- Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion von Vorteil
- Ausgezeichnete MS Office-Kenntnisse
- Kenntnisse in der Lohnverrechnung von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisierte, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Loyalität und absolute Diskretion

Wir bieten eine offene Unternehmenskultur, ein motiviertes und hilfsbereites Team, vielfältige und spannende Projekte an der Schnittstelle von Kunst, Technologie und Gesellschaft. Zusätzlich bietet Ars Electronica flexible (familienfreundliche) Arbeitszeiten, Home-Office, Essenszulage in Form von Restaurantgutscheinen, Zuschuss zum Klimaticket, günstige Parkmöglichkeiten in zentraler Lage, betriebsärztliche Betreuung, vergünstigte Kulturcard, Mitarbeiter\*innen-Events etc.

Das Einkommen beträgt mind. EUR 3.028,- brutto monatlich bei Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden/Woche). Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine deutlich höhere Gehaltseinstufung möglich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an: [jobs@ars.electronica.art](mailto:jobs@ars.electronica.art)

**Mag.<sup>a</sup> Daniela Krassnitzer**  
Personalmanagement

Ars Electronica Linz GmbH & Co KG  
Ars-Electronica-Straße 1,  
A-4040 Linz  
Telefon: +43 0664-8126-177  
E-Mail: [jobs@ars.electronica.art](mailto:jobs@ars.electronica.art)  
<https://ars.electronica.art>